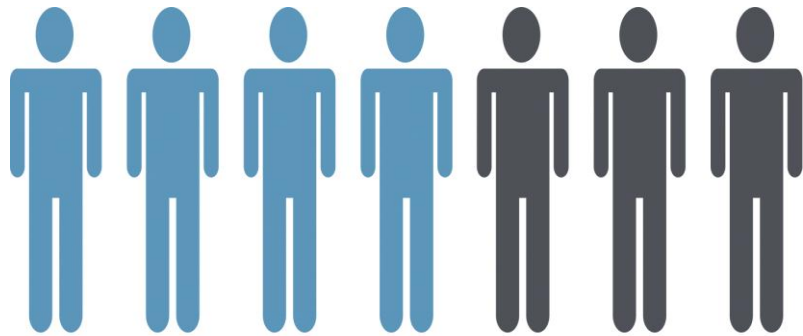




Ajuntament  
de  
Quartell



Q U A R T E L L  
Participació Ciutadana

# Reglament Participació Ciutadana

## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE QUARTELL

### ÍNDEX

#### Els objectius de la Participació Ciutadana

#### CAPÍTOL I. EL DRET A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 1. Els drets dels ciutadans a participar i a ser informats
- Article 2. L'obligació municipal d'informar
- Article 3. Dret a l'assistència a les sessions públiques
- Article 4. Sessions que es consideren públiques
- Article 5. Procediment per obtenir l'accés a la documentació
- Article 6. Documentació de lliure accés
- Article 7. Documentació restringida
- Article 8. El dret de petició
- Article 9. El dret de proposta
- Article 10. La consulta popular

#### CAPÍTOL II. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 11. Comissió Permanent de Participació Ciutadana

#### CAPÍTOL III. EL CONSELL DEL POBLE

- Article 12. Definició, objecte i tipus de consells de participació
- Article 13. Presa de decisions amb els agents implicats



- Article 14. Altres mecanismes i metodologies
- Article 15. L'audiència pública

## CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS

- Article 16. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
- Article 17. Reconeixement, definició, drets i deures de les associacions ciutadanes
- Article 18. Dret de les associacions ciutadanes a rebre informació
- Article 19. Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal
- Article 20. Deures de les associacions ciutadanes
- Article 21. Intervenció de les associacions ciutadanes en el Ple municipal

## CAPÍTOL V. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

- Article 22. Drets dels ciutadans/es a la participació ciutadana
- Article 23. Torn obert de paraula en els Plens Municipals

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA  
DISPOSICIONS ADDICIONALS  
DISPOSICIÓ FINAL

## ANNEX I

### Els objectius de la Participació Ciutadana

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Quartell i ha de vertebrar les seves actuacions.

Amb aquest reglament l'Ajuntament de Quartell vol fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels ciutadans i ciutadanes en la política municipal no es pot limitar a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys, doncs amb la democràcia representativa no es reflecteix la veritable voluntat d'un poble. Per això cal avançar cap a un nou model en què siguin els ciutadans els que prenguen les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Cal generar uns espais formals i públics que tinguin una incidència real sobre la presa de decisions. I aquesta és la principal raó de ser d'un reglament de participació ciutadana: formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació.

El reglament a més, ha de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

Per tant, la participació ciutadana s'entén com un procés continuat de democratització de la vida municipal.

En aquest sentit, els objectius immediats de les polítiques de participació són els següents:

- Multiplicar els canals de comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.



Ajuntament  
de  
Quartell

- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans.
- Incrementar el nivell de participació del ciutadà en la presa de decisions.
- Reforçar el teixit associatiu mitjançant una política de suport a les entitats.
- Fomentar estructures de federació i coordinació entre les entitats i associacions.
- Promoure el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes de caràcter cívic.
- Posar a disposició del moviment ciutadà la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi.
- Apropar la gestió municipal als ciutadans tot i millorant-ne l'eficàcia.

## **CAPÍTOL I. EL DRET A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 1. Els drets dels ciutadans a participar i a ser informats**

- a. Es consideren ciutadans i ciutadanes de Quartell totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

# Reglament Participació Ciutadana

- b. Els ciutadans i ciutadanes de Quartell majors de 18 anys formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.
- c. Aquelles persones no empadronades en Quartell que vulguen formar part del Registre de Participació Ciutadana hauran de sol·licitar el seu ingrés acreditant la seua vinculació amb el municipi. Correspondrà a la Comissió de Participació Ciutadana la decisió d'acceptar o denegar el seu ingrés.

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a. Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b. Consultar la documentació, els arxius i els registres de la Corporació quan la documentació tinga la condició de pública o s'acredite un interès directe en l'assumpte.
- c. Obtindre còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats i dels seus antecedents. Per exercir aquest dret cal que el sol·licitant acredite la seva condició d'interessat en el procediment.
- d. La participació dels ciutadans en el govern municipal mitjançant l'exercici dels drets de petició, proposta i consulta popular.
- e. Ser rebut per les autoritats municipals.
- f. Assistir a les reunions del Ple municipal.



## Article 2. L'obligació municipal d'informar

2.1.- L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals pels mitjans següents:

- a. En el tauler d'anuncis de la Corporació s'exposarà un extracte de les resolucions i dels acords dels òrgans municipals en les quals pugui assistir o pugui participar el públic.
- b. En els mitjans d'informació pública municipal com ara el ban municipal, la pàgina web [www.quartell.es](http://www.quartell.es), el llistat de correu electrònic, i altres sistemes de missatgeria instantània (per exemple WhatsApp)
- c. L'ajuntament publicarà amb una periodicitat trimestral un Butlletí Informatiu Municipal. El Butlletí Informatiu Municipal és un mitjà objectiu d'informació de l'Ajuntament i no una eina de difusió de les opinions de les associacions o de la ciutadania.

## Article 3. Dret a l'assistència a les sessions públiques

3.1.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans de govern municipal si tenen el caràcter de públiques.

## Article 4. Sessions que es consideren públiques

4.1.- Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declare el debat secret en els termes esmentats en la legislació aplicable i en aquest Reglament.

## Article 5. Procediment per obtenir l'accés a la documentació

5.1.- La documentació relativa als acords i les resolucions efectives dels òrgans de govern municipals se sol·licitarà a l'Alcaldia.

5.2.- Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata o en un termini no superior als deu dies hàbils. Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà l'autorització formalment concedida, si no hi ha denegació expressa.

5.3.- L'eventual denegació de la sol·licitud, la motivaran i la justificaran alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

5.4.- L'expedició de certificats i còpies es regularà pel que estableix aquest Reglament i la legislació vigent i quedarà sotmesa a les taxes corresponents.

## Article 6. Documentació de lliure accés

6.1.- Els ciutadans tindran dret, en tots els casos, a accedir a la informació i a la documentació que els afecte directament i personalment dins dels límits que estableixen les lleis.

## Article 7. Documentació restringida

7.1.- Els drets referits a la informació i a la consulta de documentació resten, en qualsevol cas, limitats en tot el que afecte la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.



## Article 8. El dret de petició

**8.1.-** Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

**8.2.-** La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

**8.3.-** El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per aquesta, i serà resolta pel mateix destinatari.

## Article 9. Dret de proposta

**9.1.-** Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular, a l'Alcalde o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

**9.2.-** La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

**9.3.-** En cas que la proposta es convertisca en objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, una vegada tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el

termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'Alcalde podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'explique i la defense.

## Article 10. La consulta popular

**10.1.-** L'Ajuntament, d'acord amb l'Article 71 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen especialment rellevant per als interessos dels ciutadans, excepte els relatius a la hisenda local.

**10.2.-** L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple, a proposta de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana o del Consell de Poble o per petició ciutadana havent recollit un 20% de signatures de ciutadans més majors de 18 anys. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

**10.3.-** La consulta popular, en tots els casos, preveurà:

- a. El dret de tots els ciutadans censats amb majoria d'edat a ser consultats.
- b. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació possible, escrita i gràfica.

**10.4.-** Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per dur a terme la consulta popular sobre matèries de la seva competència.

**10.5.-** Tot el que no preveu aquest Article es regularà pel que disposa la legislació estatal i de la comunitat autònoma vigents.



Ajuntament  
de  
Quartell

# Reglament Participació Ciutadana

**10.6.-** En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no siga ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

**10.7.-** En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

**10.8.-** El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació siga com a mínim del 40% dels ciutadans majors de 18 anys.

**10.9.-** La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consistisca en ordenar per preferències diferents alternatives.

**10.10.-** Abans de concretar les preguntes del la consulta ciutadana, la Comissió Permanent de Participació Ciutadana convocarà el Consell del Poble, del qual se'n poden recollir propostes per elaborar les preguntes del referèndum a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta.

**10.11.-** La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permeten a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de Quartell.

## CAPÍTOL II. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Article 11. Comissió Permanent de Participació Ciutadana

**11.1.-** La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Quartell.

**11.2.-** Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es porten a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

**11.3.-** La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals.

**11.4.-** Podran assistir a aquest acte totes les persones que formen part del cens o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagen estat convocats i els Representants legals, legítimament acreditats, pertanyents a associacions veïnals. Igualment el President de la comissió autoritzarà la participació del veí que ho sol·licite quan el tema a tractar l'afecte particularment.

**11.5.-** La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:

- a. L'Alcalde o el Regidor en qui delegue.
- b. Una representació de cada grup polític municipal cercant sempre la proporcionalitat existent entre els diferents grups representats en la Corporació municipal.



- c. Un representant de cada associació inscrita en el Registre Municipal
- d. Tres representants de la ciutadania.
- e. Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament considere oportuns, els quals tindran veu però no vot.

**11.6.-** Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les places corresponents als representants de les associacions i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'aquestes places.

**11.7.-** Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

**11.8.-** El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.

**11.9.-** Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:

- a. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmeten a participació.
- b. Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.

- c. Preparar la documentació dels temes que es sotmeten a participació ciutadana.
- d. Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.
- e. Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'un Consell de Poble, una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- f. Difondre els resultats dels processos participatius

**11.10.-** Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que siga possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribe al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan siga aprovada per 2/3 parts dels assistents.

**11.11.-** La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'únic òrgan autoritzat per a convocar el Consell de Poble.

**11.12.-** De la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en poden eixir sol·licituds per a celebrar Consultes Ciutadanes i Audiències Públiques.

## CAPÍTOL III. EL CONSELL DEL POBLE

### Article 12. Definició, objecte i tipus de consells de participació

**12.1.-**El seu objecte és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals i fer possible la seva



Ajuntament  
de  
Quartell

corresponsabilització en el govern de l'Ajuntament de Quartell. Es tracta d'un mecanisme de participació ciutadana obert a ciutadans i entitats.

**12.2.-** El Consell de Poble és un òrgan consultiu i de participació que integra i recull la pluralitat de grups i interessos del poble. Les funcions del Consell són la informació, debat, estudi i proposta dels temes d'interès generals.

**12.3.-** La funció dels consells de participació es dirigirà principalment a emetre informes de les iniciatives municipals relatives al sector que afecte el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos propis de cada consell.

**12.4.-** Podran assistir al Consell del Poble totes les persones inscrites al cens o al Registre de Participació Ciutadana.

**12.5.-** La iniciativa de la convocatòria correspon únicament a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

**12.6.-** Prèviament a la celebració del Consell del Poble cal un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat des de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

**12.7.-** Les sessions del Consell seran presidides per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana amb l'Alcalde al capdavant o el regidor en qui aquest delegue.

**12.8.-** De les sessions del Consell se n'elaborarà una acta.

# Reglament Participació Ciutadana

**12.9.-** La Comissió Permanent de Participació Ciutadana pot encarregar la moderació i l'organització dels Consells a un equip d'experts. Si no és així, la tasca de moderació correspon a l'Alcalde o la persona en qui aquest delegue.

**12.10.-** Totes les temàtiques que es porten al Consell del Poble s'han de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

- a. exposició dels punts a tractar
- b. elaboració de propostes per part dels assistents
- c. debat lliure i igual
- d. emissió de decisions concretes

**12.11.-** La presa de decisions es farà per votació amb majoria simple.

## **Article 13. Presa de decisions amb els agents implicats**

**13.1.-** En aquelles decisions en què no s'aplique cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en aquest reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.

**13.2.-** Correspon a l'Alcalde, o la persona en qui delegue, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix aquest procediment.

**13.3.-** La participació dels agents implicats pot fer-se en una o diverses sessions que poden ser conjuntes amb tots els agents o selectives.





Ajuntament  
de  
Quartell

# Reglament Participació Ciutadana

**13.4.-** En tot cas, sempre hi haurà almenys un sessió conjunta amb tots els participants.

**13.5.-** En el cas d'optar per fer sessions selectives correspon a l'Ajuntament establir els criteris de selecció que poden ser:

- a. per sectors implicats
- b. aleatòriament mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats...)

## **Article 14. Altres mecanismes i metodologies**

**14.1.-** L'Ajuntament de Quartell o la Comissió Permanent de Participació Ciutadana poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeguen en el present reglament sempre i quan no es contradigui l'establert en el present.

**14.2.-** Els diferents mecanismes reconeguts en aquest reglament es poden aplicar conjuntament i de forma coordinada per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.

**14.3.-** En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament es poden introduir totes aquelles tècniques i metodologies que es consideren oportunes per al bon funcionament d'aquests

## **Article 15. L'audiència pública**

**15.1.-** Abans de l'aprovació d'una actuació municipal que poguera resultar especialment transcendent, l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a sol·licitud dels veïns o associacions representatives, podrà autoritzar la celebració d'audiència pública.

**15.2.-** Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que se celebraran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions políticoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

**15.3.-** Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància i d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

**15.4.-** Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

**15.5.-** L'Ajuntament difondrà la convocatòria de la forma més convenient per assegurar la participació veïnal.

**15.6.-** La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.

**15.7.-** Els ciutadans que vulguen sol·licitar audiència pública hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament el corresponent plec de formes en el qual haurà de constar el nom, DNI, signatura dels peticionaris i data de la signatura.

**15.8.-** Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament podrà convocar per iniciativa pròpia Audiència Pública.



Ajuntament  
de  
Quartell

# Reglament Participació Ciutadana

**15.9.-** Amb caràcter obligatori, l'Ajuntament convocarà anualment Audiència Pública per donar compte de la seva gestió, fent especialment èmfasi en les següents matèries:

- Pressupost Municipals.
- Modificació, si hi ha de les Ordenances Fiscals.

**15.10.-** En qualsevol cas i siga quina siga la naturalesa de l'Audiència Pública convocada, es disposarà un torn de paraula per a la intervenció ciutadana.

## CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS

### Article 16. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

**16.1.-** El registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el número d'entitats existents a la població, els seus objectius i la seva representativitat, amb l'objecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

**16.2.-** El manteniment de les dades del Registre d'Entitats Ciutadanes es portarà des del Servei de Participació Ciutadana.

**16.3.-** Les inscripcions (Annex I) es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o els documents següents:

- a. Estatuts de l'Entitat
- b. El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.

- c. El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d. Número de socis de l'entitat.
- e. Domicili social

**16.4.-** En els quinze dies següents al de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

**16.5.-** Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produïsquen. L'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de les associacions, els pressuposts i el programa d'activitat anual.

**16.6.-** L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

### Article 17. Reconeixement, definició, drets i deures de les Associacions ciutadanes

**17.1.-** Als efectes d'aquest reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, que radicades en el terme municipal de Quartell, no tinguen ànim de lucre i siguen portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afecten els ciutadans de Quartell, o bé sectorials de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, medioambiental, d'esplai, cívic o social.



**17.2.-** S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els Articles 17.3, 18, 19 i 20 d'aquest reglament les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte del finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

**17.3.-** Les associacions ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- a. Ser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin interessar-los.
- b. Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- c. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús dels mitjans públics, segons les normes reguladores que s'establiran per a aquest cas.

## **Article 18. Dret de les associacions ciutadanes a rebre informació**

**18.1.-** Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- a. Rebre en el seu domicili social, sempre que les sol·liciten, cada una de les publicacions de caràcter periòdic que edita l'Ajuntament, i les altres informacions concretes que expose o divulgue l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.

- b. Les associacions rebran informació d'aquells projectes urbanístics o nous serveis que afecten al seu àmbit d'actuació, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.

## **Article 19. Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal**

**19.1.-** L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat del Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai a més de les dades públiques del registre es mostraran aquells continguts que decidisca la pròpia entitat.

## **Article 20. Deures de les associacions ciutadanes**

**20.1.-** Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

- Deure de participar en els consells
- Deure de fomentar el respecte de les instal·lacions, equipaments i mobiliari urbà del poble.
- Deure de promoure la convivència cívica.
- Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

## **Article 21. Intervenció de les associacions ciutadanes en el Ple municipal**

**21.1.-** Les sol·licituds d'intervenció en el Ple aniran dirigides a l'alcalde mitjançant una instància presentada en el Registre Municipal.



Ajuntament  
de  
Quartell

# Reglament Participació Ciutadana

**21.2.-** Tenen dret a formular prec i preguntes a les sessions plenàries aquelles entitats legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

Els prec i preguntes es faran sempre per escrit.

**21.3.-** Els continguts de les propostes d'intervenció hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància i d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals, també identificaran la persona designada per l'entitat per a intervenir en el Ple.

**21.4.-** L'alcalde decidirà la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple municipal o bé, si ho considera addient, remetrà la sol·licitud al president del consell de participació ciutadana afectat pels seus continguts perquè es tracte en una sessió del consell.

**21.5.-** En el transcurs de la sessió plenària, quan arribe el punt de les intervencions de les entitats ciutadanes, l'alcalde (o la persona en qui delegue) donarà la veu al representant degudament acreditat de cada una de les entitats que hagen sol·licitat intervenir. Les intervencions s'ajustaran a un temps màxim de 3 minuts i als continguts enunciats en la sol·licitud presentada. En el cas d'haver moltes intervencions, l'alcalde, podrà optar per remetre'n algunes a una sessió posterior del Ple.

**21.6.-** Finalitzades les intervencions, l'alcalde o el regidor en qui delegue respondrà a les qüestions plantejades.

## **CAPÍTOL V. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS**

### **Article 22. Drets dels ciutadans/es a la participació ciutadana**

**22.1.-** Els ciutadans i ciutadanes, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els temes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

**22.2.-** A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens, els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi [www.quartell.es](http://www.quartell.es)

**22.3.-** Qualsevol altra informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja siga a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguen consultar o obtindre.

**22.4.-** L'alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies.

**22.5.-** Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.

**22.6.-** L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no siga el legal.

**22.7.-** Els ciutadans i ciutadanes, individual o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'Alcalde i pels Regidors i Regidores de l'Ajuntament.



Ajuntament  
de  
Quartell

# Reglament Participació Ciutadana

**22.8.-** Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple Municipal i del Consell del Poble.

## **Article 23. Torn obert de paraula en els Plens Municipals**

**23.1.-** Les sol·licituds d'intervenció en el Ple aniran dirigides a l'alcalde mitjançant una instància presentada en el Registre Municipal

**23.2.-** Els precs i preguntes es faran sempre per escrit.

**23.3.-** Correspondrà a l'alcalde moderar les intervencions ciutadanes.

**23.6.-** Finalitzades les intervencions, l'alcalde o el regidor en qui delegue respondrà a les qüestions plantejades de paraula o per escrit en un termini inferior a 15 dies.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Aquelles entitats no inscrites en el Registre General d'Associacions i que manifesten la voluntat de formar part del Registre Municipal d'Associacions seran reconegudes com a tals de forma provisional sempre i quan acrediten la seva existència prèvia a l'aprovació d'aquest reglament i complisquen els requisits establerts en el Registre General d'Associacions. Aquestes entitats disposaran de sis mesos per formalitzar la seva inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat i si no ho fan quedaran fora de tots els òrgans previstos en aquest Reglament.

Totes les normatives i òrgans de nova creació previstos en aquest reglament han de ser elaborats i constituïts respectivament en un termini no superior a un any després de l'aprovació definitiva d'aquest reglament.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.-** Els dubtes que susciten la interpretació i l'aplicació d'aquest Reglament els resoldrà l' Alcaldia.

**Segona.-** Tot el que no haja previst aquest Reglament quant al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà, en el seu cas pel Reglament Orgànic Municipal o pel Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Tercera.-** Després de l'aprovació d'aquestes normes es reconeix a les d'Associacions Veïnals de Quartell, que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, com a entitats ciutadanes d'interès públic municipal .

**Quarta.-** Aquestes normes de participació ciutadana quedaran modificades o derogades, si escau, a l'entrada en vigor de qualsevol llei o reglament de rang superior.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament de Participació Ciutadana entrarà en vigor als 30 dies de la seua publicació en el BOP si no es produeix cap al·legació, d'acord amb l'Article 70.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.



Ajuntament  
de  
Quartell

## ANNEX I

SOL·LICITA

### INSCRIPCIÓ REGISTRE ASSOCIACIONS VEÏNALS

SOL·LICITANT

Cognoms i nom: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Domicili : \_\_\_\_\_

núm.: \_\_\_\_\_ esc.: \_\_\_\_\_ pta.: \_\_\_\_\_

Localitat : \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Telf. : \_\_\_\_\_

En nom i representació de l'Associació

\_\_\_\_\_

Amb domicili social a \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ Correu electrònic \_\_\_\_\_

La inscripció d'aquesta associació en el Registre *Municipal* d'Associacions de Quartell, d'acord amb el que disposa l'art. 236.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre

1. Estatuts de l'associació
2. Certificació d'inscripció al Registre General d'Associacions i en altres registres públics
3. Relació de les persones que ocupen càrrecs directius
4. Pressupost d'enguany
5. Programa d'activitats d'enguany
6. Certificació del nombre de socis
7. Nif

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura: